



## Stellenausschreibung Werkstudententätigkeit (22.11.2020)

### Werkstudent (w/m/d) aus der Studienrichtung Wirtschaftsingenieurwesen, BWL, Wirtschaftsinformatik o.ä. zur betriebswirtschaftlichen und technischen Unterstützung unseres Innendienstteams

Die Z&H Wassertechnik GmbH ist ein wachsendes Unternehmen aus dem Bereich der industriellen Wasseraufbereitung und Experte für Sonderlösungen. Unsere Produkte und Dienstleistungen versorgen sämtliche Prozesswasserkreisläufe, d.h. Kühlwässer, Heizungswässer, geschlossene Kaltwasserkreisläufe, aber auch Trinkwasser. Wir zeichnen uns durch kundenorientierte und individuelle Lösungen aus. Jede Anlage ist ein Unikat und wird projektbezogen gefertigt. Durch unsere disziplinübergreifende Kompetenz in den Bereichen Wasserbehandlung (Chemie) und Wasseraufbereitung (Anlagentechnik) sind wir in der Lage, funktionsorientierte Lösungen anzubieten.

Wir suchen einen Werkstudenten zur Unterstützung unseres Innendienstteams.

#### Anforderungsprofil:

- Sie sind Student/In im Bereich Wirtschaftsingenieurwesen, BWL, Wirtschaftsinformatik oder einem ähnlichen Studiengang.
- Sie haben betriebswirtschaftliches und technisches Verständnis.
- Teamfähigkeit und Kommunikation gehören zu Ihren Stärken.
- Organisationstalent und Gewissenhaftigkeit zeichnen Sie aus.
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse im MS Office Paket.
- Sie bringen ein hohes Maß an Flexibilität mit und sind vielseitig einsetzbar.

#### Wir bieten:

Ihnen eine spannende und vielseitige Stelle in einem Unternehmen, in dem Kollegialität und wertschätzender Umgang großgeschrieben werden.

Neben einer angemessenen Vergütung profitieren Sie unter anderem von:

- Einblicken in unterschiedliche Unternehmensbereiche
- einem interessanten Arbeitsplatz in einer krisensicheren Branche
- einem kollegialen und angenehmen Betriebsklima
- einer umfassenden thematischen Einarbeitung

#### Tätigkeiten:

- Wissenschaftliche Dokumentation von Forschungsprojekten
- Zuarbeiten im Bereich Qualitätsmanagement und Buchhaltung
- Allgemeine Büroassistentz
- Projektbezogene, technische Recherche
- Unterstützung bei der Auftragsabwicklung

Möglicher Arbeitsbeginn: Januar 2021

Fühlen Sie sich angesprochen?

Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung an [info@zh-wt.de](mailto:info@zh-wt.de). Wir freuen uns, Sie kennenzulernen.